

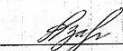
От работодателя:

Директор СОГБУ «Студенецкий
ДИПИ»

 С. В. Прудникова

«01» августа 2023г.

От первичной профсоюзной
организации
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»:
Председатель первичной
профсоюзной организации

 С. И. Азаренкова

«01» августа 2023г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Студенецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»

На период с «01» августа 2023года
по «31» июля 2026 года.

Одобен на общем собрании
трудоого коллектива
СОГБУ "Студенецкий ДИПИ"
«01» августа 2023 года

д. Студенец
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положением главы 7 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель в лице директора Светланы Викторовны Прудниковой, который представляет интересы СОГБУ «Студенецкий ДИПИ» (далее работодатель).

Работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация СОГБУ «Студенецкий ДИПИ», именуемая далее первичной профсоюзной организацией, в лице председателя первичной профсоюзной организации Азаренковой Светланы Ивановны.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора.

Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств и контроля за их выполнением. Стороны принимают на себя обязательства, определённые в коллективном договоре и обязуются его выполнять в течении всего срока действия. Стороны принимают все меры для досудебного разрешения трудовых споров с участием представителей работников и работодателя.

1.5. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

Сфера действия договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»

1.6. Действие настоящего коллективного договора (ст.43 ТК РФ)

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников данной организации, её филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединения, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течении трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока проведения ликвидации.

1.7. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию СОГБУ «Студенецкий ДИПИ» единственным представителем работников учреждения, поскольку она уполномочена представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора»

II. Трудовой договор

2.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре (ст. 58 ТК РФ):

2.2. Срочный трудовой договор (не более пяти лет) заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.3. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работником, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок.

2.4. При заключении трудового договора работодатель обязуется ознакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством, отраслевым территориальным соглашением, коллективным договором.

2.6. Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учреждения;

- предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников предприятия;

- при принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 ТК РФ в письменной форме сообщить об этом первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности работников учреждения может привести к массовому увольнению работников не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

- при проведении аттестации работников включать в состав аттестационной комиссии представителя первичной профсоюзной организации;

- расторгать трудовой договор по п.3, п.5 статьи 81 ТК РФ по согласованию с первичной профсоюзной организацией;

- не препятствовать работникам в осуществлении или самозащиты своих прав;

- рассматривать представления первичной профсоюзной организации о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, принимать меры по их устранению и сообщать первичной профсоюзной организации о принятых мерах;

- обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Социального фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами содержащими нормы трудового права; коллективным и трудовым договором.

Первичная профсоюзная организация:

- разъясняет работникам их права и обязанности в области трудовых отношений;

- оказывает правовую помощь работникам в случае нарушения работодателем трудового договора.

III. Оплата труда

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.2. Условия оплаты труда работников устанавливаются трудовым договором размер заработной платы работников устанавливается в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников областных государственных учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств областного бюджета.

3.3. Работодатель:

3.3.1. Обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

3.3.2. Поощряет работников за добросовестный эффективный труд.

3.3.3. Обязуется осуществлять организацию оплаты труда, премирование и выплату вознаграждений работникам согласно соответствующим внутренним актам учреждения, пропорционально отработанному времени.

3.3.4. Выплачивать заработную плату два раза в месяц по мере поступления средств из бюджета. Выплата зарплаты производится не позднее 7 и 22 числа ежемесячно.

3.3.5. Оплата труда в выходные и праздничные дни производится работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходные или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной или часовой ставки (части оклада за день или за час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При исчислении размера оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни необходимо учитывать не только тарифные ставки (оклады), но и прочие компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 № 26-П).

IV. Рабочее время и время отдыха

Стороны коллективного договора договорились:

4.1. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности или специальности определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2003г № 101.

4.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени (36-часовая рабочая неделя) в отношении женщин, работающих в сельской местности; установлена постановлением

Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», для мужчин - 40 часов в неделю.

4.3. Режим работы определяется трудовым договором, а также правилами Внутреннего распорядка, утверждаемыми работодателем по согласованию и первичной профсоюзной организацией.

4.4. Сменный режим рабочего времени устанавливается для следующих категорий работников: среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала, сиделок, работников кухни, кочегаров, сторожей.

Продолжительность работы при сменном режиме определяется графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие. Работа в течении двух смен подряд запрещается.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.6. Работодатель обязуется предоставлять работникам перерыв для отдыха и питания в соответствии с требованиями ст.108 ТК РФ.

На тех работах, где по условиям труда перерыв установить нельзя работнику предоставляется возможность приема пищи в течении рабочего времени.

4.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

4.8. График предоставления отпусков утверждается работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников.

4.9. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по основаниям, предусмотренным ст.128 ТК РФ.

- а) регистрация брака работников учреждения - 5 календарных дней;
- б) регистрация брака детей работников учреждения - 5 календарных дней;
- в) проводы для прохождения военной службы по призыву сына, мужа - 1 календарный день;
- г) в экстренных случаях до 10 дней.

4.10. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течении двух лет подряд.

4.11. Первичная профсоюзная организация обязуется контролировать выполнение графика отпусков работников.

V. Охрана труда

5.1. Работодатель :

5.1.1. Обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий отвечающим требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда.

5.1.2. Обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

5.1.3. Обеспечивает работников за счет средств учреждения специальной одеждой, согласно перечня (Приложение №1 к настоящему договору).

5.1.4. Организует инструктаж работников по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим.

К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.5. Обязуется разрабатывать и согласовывать с первичной профсоюзной организацией инструкции по охране труда для работников в соответствии со ст. 212 ТК РФ

5.1.6. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2. Первичная профсоюзная организация.

5.2.1. Участвует в разработке мероприятий по охране труда.

5.2.2. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда.

5.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

- проходить обязательные медицинские осмотры согласно перечня (приложение № 2).

VI. Гарантии прав первичной профсоюзной организации

6.1. Работодатель:

6.1.1. Соблюдает права и гарантии первичной профсоюзной организации.

6.1.2. Представляет первичной профсоюзной организации бесплатно необходимые помещения для работы самой первичной профсоюзной организации и для проведения собраний работников, транспортные средства связи и оргтехники.

6.1.3. представляет первичной профсоюзной организации информацию о деятельности учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Стороны договорились о том, что по всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений работодателя и работников учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Несет ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий в соответствии с законодательством.

7.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

7.3.1. Разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

7.3.2. Представлять интересы работников по вопросам труда, социальных прав в комиссии по трудовым спорам, судебных органах.

7.3.3. Запрашивать и получать у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

7.4. Каждый работник учреждений вправе ознакомиться с коллективным договором.

7.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива учреждения.

Директор СОГБУ "Студенецкий ДИПИ"

 С. В. Прудникова

«01» августа 2023г.

Председатель первичной профсоюзной
организации СОГБУ
"Студенецкий ДИПИ"

 С.И. Азаренкова

«01» августа 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

профессия, должность	спецодежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты	норма выдачи на год(штуки, пары, комплекты)
Заведующий хозяйством	Халат х\б	1 шт
	Руковицы х\б	6 пар
Заведующий складом	Халат х\б	1 шт
Парикмахер	Костюм хлопчатобумажный	3 шт на 3 года
	Тапочки кожаные	1 пара
	Респиратор марлевый	до износа
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	1 шт
	Перчатки диэлектрические	дежурные
	Галоши диэлектрические	дежурные
Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
	Очки защитные	до износа
	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
Водитель	Костюм хлопчатобумажный	1 шт
	Рукавицы комбинированные	4 пары
Оператор стиральных машин	Халат х\б	1 шт
	Фартук прорезиненный(клеенчатый)	до износа
	Сапоги резиновые	1 пара
	Перчатки резиновые	до износа
Столяр	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений	1 комплект
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары

	Очки защитные	до износа
	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
Повар	Халат х/б, колпак, фартук х/б	по 1 шт
	Фартук клеенчатый	дежурный
Официант	Халат х/б, колпак, фартук х/б	по 1 шт
	Фартук клеенчатый	дежурный
Медицинская сестра палатная	Костюм х/б, колпак	3 на 3 года
	Перчатки резиновые	до износа
Медицинская сестра диетическая	Костюм х/б, колпак	3 на 3 года
Кастелянша	Халат х/б, косынка	по 1 шт
	Перчатки резиновые медицинские	до износа
Санитарка- палатная; сиделка	Халат х/б, косынка	по 1 шт
	Перчатки резиновые медицинские	до износа
Уборщик служебных помещений	Халат х/б, косынка	по 1 шт
	Перчатки резиновые медицинские	до износа
Уборщик территории; дворник	Халат хлопчатобумажный	1 шт
	Фартук прорезиненный с нагрудником	1 шт
	Плащ непромокаемый	1 шт на 2 года
	Ботинки кожаные	1 пара
	Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
	Рукавицы комбинированные	3 пары
Подсобный рабочий	Костюм х/б	1 шт
	Рукавицы комбинированные	6 пар
Санитарка-ваннщица	Халат хлопчатобумажный	1 шт
	Фартук прорезиненный	1 шт
	Перчатки резиновые медицинские	до износа
Кочегар котельной	Костюм суконный	1 шт
	Рукавицы комбинированные	12 пар
Врач-терапевт; заведующая отделением	Халат х/б белый	2 шт
	Колпак или косынка	2 шт

**Список должностей работников для прохождения
обязательных медицинских осмотров**

№	должность	периодичность
1	Официант	1 раз в год
2	Заведующий складом	1 раз в год
3	Санитарка палатная	1 раз в год
4	Повар	1 раз в год
5	Медицинская сестра палатная	1 раз в год
6	Кастелянша	1 раз в год
7	Оператор стиральных машин	1 раз в год
8	Санитарка-ваннщица	1 раз в год
9	Сторож	1 раз в год
10	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
11	Директор	1 раз в год
12	Главный бухгалтер	1 раз в год
13	Бухгалтер	1 раз в год
14	Инспектор по кадрам	1 раз в год
15	Специалист по охране труда	1 раз в год
16	Специалист в сфере закупок	1 раз в год
17	Заведующий хозяйством	1 раз в год
18	Уборщик территории	1 раз в год
19	Слесарь-сантехник	1 раз в год
20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1 раз в год
21	Подсобный рабочий	1 раз в год
22	Водитель	1 раз в год
23	Дворник	1 раз в год
24	Кочегар котельной	1 раз в год
25	Медицинская сестра диетическая	1 раз в год
26	Столяр	1 раз в год
27	Сиделка	1 раз в год
28	Врач-терапевт	1 раз в год
29	Заведующая отделением	1 раз в год
30	Парикмахер	1 раз в год

Коммитаивный договор зарегистрирован в Отделе социальной
защиты населения в Рославльском районе в Мунимском
районе 01 августа 2023 года, регистрационный номер
4 РА.

Инициалы специалиста



А. И. Волков

процессуально
и процессуально
и экстренно
печать



10 (десять)
март 2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
на период с 01.08.2023г. по 31.07.2026г.

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТУДЕНЕЦКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
И ИНВАЛИДОВ»



Директор
СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»
С.В. Прудникова
«14» августа 2025 г.

От первичной профсоюзной
организации СОГБУ
«Студенецкий ДИПИ»
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.И. Азаренкова
«14» июня 2025г.

Внести следующие изменения в коллективный договор от 01.08.2023 года:

Раздел IV пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней

Зарегистрировано 23.06.2025, рег. № ДИ

Гос. органа ОГКУ №34
Псковского р-на
Ильинского



В.В. Сергеев

Протокол №1
Общего собрания трудового коллектива
смоленского областного государственного учреждения
«Студенецкий дом - интернат для престарелых и инвалидов»

Дата проведения собрания: 01.08.2023г
Место проведения собрания: СОГБУ «Студенецкий ДИПИ» д. Студенец
Открытие собрания :9 часов 30 минут.
Собрание закрыто:10 часов 30 минут.
Всего работников :41 человек.
Штатные 40 человек, в том числе
внешние совместители :1 человек.
Присутствовало:34 человека.
Собрание считать правомочным.

Повестка дня:

Заключение коллективного договора СОГБУ «Студенецкий ДИПИ» на период с
01.08.2023 по 31.07.2026г..

1. Слушали:

С предложением избрания председателя и секретаря собрания выступила Хроменкова И.
М.

2.Постановили:

Избрать председателем собрания : Азаренкову С. И.-председатель первичной
профсоюзной организации.
Секретарем собрания : Савченкову И.В.- инспектора по кадрам

Вариант. Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» 34 голоса;

«против» 0 голосов;

«воздержалось» 0 голосов.

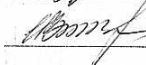
Постановили:

1. Утвердить проект коллективного договора на 2023-2026г г.
- 2.Поручить заключение коллективного договора на 2023-2026годы уполномоченному
лицу от первичной профсоюзной организации СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»
Азаренковой С. И.

Приложение:

- 1.Проект коллективного договора на 2023-2026 годы.
Все вопросы повестки дня рассмотрены.
Подсчет голосов по вопросам повестки дня проводил:
Инспектор по кадрам Савченкова И.В.
01.08.2023г.

Председатель собрания  Азаренкова С.И.

Секретарь собрания  Савченкова И.В.