

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОГБУ «Студенецкий ДИПИ»

Грудникова С.В.

План мероприятий по противодействию коррупции
в смоленском областном государственном бюджетном учреждении
«Студенецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2026-2028 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) областного законодательства в сфере противодействия коррупции	Бодылева С. В. Савченкова И. В.
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Савченкова И. В.
4.	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	регулярно, по мере необходимости	Бодылева С. В. Савченкова И. В.
5.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	комиссия по противодействию коррупции, Азаренкова С. И.
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	комиссия по противодействию коррупции
7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	регулярно, по мере необходимости	Кулешов А. А.
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	регулярно, по мере необходимости	Савченкова И. В.

9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)	регулярно, по мере необходимости	Кулешов А. А.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	комиссия по противодействию коррупции
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	регулярно, по мере необходимости	Прудникова С. В. Бодылева С. В.
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	регулярно, по мере необходимости	Бодылева С. В.
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Бодылева С. В. Савченкова И. В.