

УТВЕРЖДЕНЫ приказом директора  
смоленского областного государственного  
бюджетного учреждения «Студенецкий  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
от «01» ноября 2017 года № 121  
\_\_\_\_\_ С.В. Прудникова

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Студенецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Студенецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, областным законом от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Студенецкий дом - интернат для престарелых и инвалидов», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, и включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Студенецкий дом - интернат для престарелых и инвалидов», обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем, должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей получателей социальных услуг.

#### **1. Общие положения**

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Студенецкий дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания граждан, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях, нуждающихся в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию.

1.2. В Учреждении проживают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (категория проживающих указывается согласно Устава).

1.3. Основанием для приема в Учреждение является действующее направление Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - Департамент) и личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу:

- понедельник - пятница с 09.00 часов до 16.00 часов

1.5. Гражданин, прибывший в Учреждение, либо его законный представитель, предоставляет следующие документы:

- паспорт;
  - действующее направление Департамента, личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение;
  - пакет документов, сформированный органом социальной защиты населения по месту жительства;
  - справка медико-социальной экспертизы;
  - ИПРА для инвалидов;
  - медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (действительны в течении 10 дней с момента забора анализов ), RW, ВИЧ ;
- страховой полис об обязательном медицинском страховании;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - справка о размере пенсии;
  - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
  - оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звания и льготную категорию.

1.6. С целью обеспечения сохранности личные документы по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя сдаются на хранение старшей медицинской сестре учреждения и выдаются только владельцу или его законному представителю на основании заявления.

1.7. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания приказом директора зачисляется на стационарное социальное обслуживание в Учреждение и ставится на довольствие со следующего рабочего дня.

1.8. Каждый поступающий в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней.

1.9. При поступлении в Учреждение получатель социальных услуг, либо его законный представитель, предъявляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем социальных услуг, либо его законным представителем, заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа от заключения Договора получатель социальных услуг не подлежит приему в Учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения - подлежит отчислению из Учреждения.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на

социальные услуги и не превышает семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги, либо условий оплаты поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг, либо его законного представителя, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.11. Вновь поступивший в Учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми Учреждение может связаться в случае необходимости, либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

1.12. На каждого прибывшего получателя социальных услуг формируется история болезни, в которую приобщается медицинская карта. История болезни получателей социальных услуг хранится на медицинских постах Учреждения.

1.13. Размещение лиц, поступающих в Учреждение, по жилым комнатам производится медицинским персоналом с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения.

1.14. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

1.15. Учреждение не несет ответственности за сохранность ценных бумаг и вещей, личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.), а также денежные суммы, не сданные на хранение в Учреждении в установленном порядке.

1.16. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив и должны оказывать друг другу взаимную помощь, принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

## **2. Распорядок дня**

2.1. Общий распорядок дня осуществляется по графику:

07.00 Подъем

07.00 - 08.00 Санитарно-гигиенические процедуры, уборка в комнатах, зарядка, подготовка к завтраку

08.00 - 08.30 Посещение дежурным персоналом комнат проживающих и оказание необходимой помощи 08.30 - 09.00 Завтрак

09.00 - 12.00 Свободное время (социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками) 12.00 -

12.30 Выполнение медицинских назначений 12.30 - 13.30 Обед 13.30 - 15.30 Часы отдыха 15.30 - 16.00 Полдник

16.00 - 17.30 Свободное время (социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками) 17.30 - 18.00 Выполнение медицинских назначений 18.00 - 19.00 Ужин

19.00 - 22.30 Свободное время (просмотр телепередач)

22.30 - 23.00 Санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну

23.00 - 07.00 Сон

2.2. Дни и часы посещений: ежедневно с 9.00 до 12.30, с 16.00 до 17.30

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.5. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

2.6. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в день.

2.7. Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением (по согласованию с врачом) в специально отведенных местах, в установленное время.

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг**

3.1. Права получателей социальных услуг.

3.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;
- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности. Предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами, согласно утвержденным Департаментом нормам обеспечения мягким инвентарем;
- полноценное сбалансированное питание, согласно утвержденным Департаментом нормам питания.

3.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой), с разрешения администрации Учреждения.

3.1.3. Денежные средства по желанию проживающих в Учреждении, с их письменного согласия или письменного согласия их законных представителей могут передаваться через кассу Учреждения в установленном порядке на лицевой счет для временного хранения.

Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца, либо его представителя, у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное у установленном законом порядке.

3.1.4. Администрация Учреждения оказывает содействие проживающим получателям социальных услуг в открытии в банке на их имя банковского счета с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

3.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.1.6. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, ремонт имущества и т.д.).

3.1.7. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые в определенное настоящими Правилами время посещения.

3.1.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната, прачечная).

3.2. Обязанности получателей социальных услуг:

3.2.1. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования. Об утере или продаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Проживающие в Учреждении по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим проживающим с постоянным постельным режимом белье меняется по мере необходимости. Мужчины производят бритье не реже двух раз в неделю, стрижка волос производится парикмахером по необходимости.

3.2.3. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.2.4. В случае кратковременного ухода с территории Учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность администрацию Учреждения и возвратиться не позднее 19 часов 00 минут местного времени.

3.2.5. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию Учреждения на срок не более 30 суток в году на основании личного заявления, которое подается за три рабочих дня до предполагаемой поездки и письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении сопровождения и ухода за получателем социальных услуг. Заявление проживающего согласовывается директором Учреждения после согласования с лечащим врачом.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

3.3.1. нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих в Учреждении и персонал, находиться в виде, оскорбляющим человеческое достоинство.

3.3.2. приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у проживающих в Учреждении спиртных напитков, а также вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об их изъятии, после чего изъятые вещества подлежат уничтожению в присутствии специально созданной комиссии Учреждения.

3.3.3. приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

3.3.4. играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;

3.3.5. хранить в комнате:

- громоздкие вещи 6

- легковоспламеняющиеся материалы

- скоропортящиеся продукты;

3.3.6. ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде, либо в нательном белье

3.3.7. курить не в специально отведенных местах

3.3.8. готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах

3.3.9. стирать и сушить белье в комнате для проживания

3.3.10. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую

3.3.11. выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а также выносить посуду из столовой Учреждения

3.3.12. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами

3.3.13. содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц

3.3.14. покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов.

3.4. Администрация Учреждения вправе применить к нарушителю настоящих Правил следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о переводе в специализированное учреждение.

3.5. Администрация Учреждения вправе поощрять проживающих в Учреждении, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, приказом объявить им благодарность.

3.6. При нарушении пункта 3.3 настоящих Правил персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора Учреждения и вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

#### **4. Приостановление, перевод и прекращение предоставления социальных услуг**

4.1. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более одного месяца в год на основании личного заявления проживающего (его законного представителя) с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

В случае отсутствия проживающего в Учреждении часть денежных средств возмещается ему на основании личного заявления и приказа в соответствии с Договором.

4.2. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании уведомления, выписанного Департаментом по следующим основаниям:

4.2.1 по инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя) на основании его письменного заявления (его законного представителя), а также выписки из истории болезни о состоянии здоровья.

4.2.2. по инициативе администрации Учреждения при наличии свободных мест у другого поставщика социальных услуг:

- в случае выявления факта наличия у получателя социальных услуг судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка (на основании документа, содержащего сведения о наличии судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- в случае выявления нуждаемости получателя социальных услуг в стационарном социальном обслуживании у поставщика другого профиля (на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией профиля поставщика и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья.

4.3. Прекращение предоставления социальной услуги получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области с разрешения Департамента при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним в следующих случаях:

4.3.1. личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в социальной услуге;

4.3.2. окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока Договора;

4.3.3. нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного Договора, а также систематического нарушения настоящих Правил;

Систематическое нарушение Правил подразумевает нарушение указанных норм три раза и более в течение одного календарного года.

Нарушения настоящих Правил фиксируются в журнале сдачи дежурств у дежурной медицинской сестры, и по факту нарушения составляется докладная записка на имя директора Учреждения;

4.3.4. выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;

4.3.5. смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

4.3.6. наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

4.3.7. осуждения получателя социальных услуг и отбывания наказания в виде лишения свободы;

4.3.8. перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

4.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения и не вернувшиеся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия, снимаются со стационарного и социального обслуживания, и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

4.5. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

4.6. При переводе из Учреждения к другому поставщику социальных услуг, а также при прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

**Настоящие правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при их приеме в Учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.**